

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач СПб ГБУЗ «КВД № 10 –  
Клиника дерматологии и венерологии»

  
\_\_\_\_\_ О.И. Бондарь  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 10 – Клиника дерматологии и венерологии»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 10 – Клиника дерматологии и венерологии» (далее – учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме учреждения – это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов в здании учреждения», законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, а также публикуются на официальном сайте учреждения.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – работники учреждения, заключившие трудовые договоры, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (эксплуатации, охраны).

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику и т. д.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения; защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения; исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;

- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.9. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.10. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.11. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела.

1.12. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.13. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования дежурных администраторов в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.14. Требования Положения обязательны для всех работников учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивается сторонней организацией на основании заключенного контракта.

Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц; вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов). Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения работников учреждения посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей. Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы;

2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц. Для сотрудников учреждения:

в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 07:30 до 21:00;

в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача.

2.3. Запасные выходы открываются только с разрешения главного врача, начальника административно-хозяйственного отдела, а в их отсутствии – с разрешения дежурного охранника.

2.4. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее либо охранник учреждения.

2.5. Вход посетителей на объект осуществляется самостоятельно и беспрепятственно.

2.6. После окончания рабочего времени, а дежурный охранник проводит осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени

запрещается.

2.8. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – дежурным охранником.

2.9. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача; специалист по гражданской обороне;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

2.10. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

2.11. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.12. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.

2.13. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.14. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения.

2.15. Пропуск в учреждение для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.30 до 20.30, в субботу с 9.30 до 15.30.

2.16. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.17. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.18. Для сотрудников сторонних организаций проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги:

- сотрудники организаций проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию – беспрепятственно, с 09:00 до 18:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники организаций проводящих на территории учреждения ремонтные работы – с 09:00 до 18:00;
- в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача;
- сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги – с 09:00 до 18:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.19. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица учреждения.

2.20. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается по указанию органов управления здравоохранения. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в учреждение.

2.21. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

2.21.1. Въезд на территорию учреждения ограничен, согласно ППРФ № 8 от 13.01.2017 г. п. 16.1 для категории № 3, присвоенного учреждению. Также въезд на территорию ограничен в целях обеспечения сохранности линий горячего и холодного водоснабжения, электрических кабелей, расположенных под землей.

2.21.2. Въезд на территорию осуществляется с разрешения ответственного за здание начальника административно-хозяйственного отдела или непосредственно сотрудника охраны учреждения, проинструктированного должным образом. Сквозного проезда через участок, на котором расположено учреждение, нет (земельный участок окружен благоустроенными территориями и пешеходными

дорожками, не предназначенными для движения автотранспортных средств).

2.21.3. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, разрешен через служебные ворота следующим видам транспорта:

- Служебный транспорт экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной машины, прибывшие для тушения пожара, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников учреждения. При выезде указанных машин с территории они подлежат досмотру на общих основаниях.
- Право въезда на территорию учреждения, на служебном и личном автотранспорте без досмотра и проверки документов имеют работники учреждения.

2.21.4. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на указанную территорию и выезда с нее осуществляется через ворота при предъявлении водителем документа удостоверяющего личность и необходимость въезда на территорию учреждения. Работники сторонних организаций, сопровождающие автотранспорт, проходят на территорию учреждения с предъявлением удостоверения личности.

2.22. С 20.30 до 06.30 вход в здание и въезд на территорию закрыты.

2.23. Проход граждан по территории земельного участка, на котором расположено учреждение, не ограничен.

### **3 . ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости; лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации учреждения;

3.3. Запрещается находиться в здании и на территории учреждения без разрешения руководства учреждения:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.2 настоящего положения;
- посторонним лицам в служебных помещениях учреждения;

В целях защиты от террористических актов в учреждении не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

На территории учреждения запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся на сигнализации, без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться в учреждении сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком учреждения;
- находиться без документов и талонов на предоставление медицинских услуг;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.4. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы