

**Санкт - Петербургское
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Кожно – венерологический диспансер № 10
- Клиника дерматологии и венерологии»**

П Р И К А З

19 августа 2019 г.
Санкт-Петербург

№ 76 – орг.

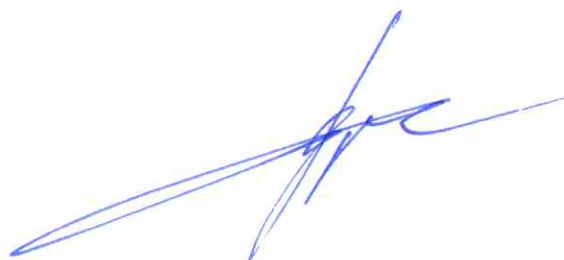
**Об утверждении правил внутреннего
распорядка для пациентов**

В соответствии с п. 1 приложения N 1 к Приказу Минздрава России от 30.12.2014 N 956н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «КВД № 10 – Клиника дерматологии и венерологии» для пациентов, прилагаемые к приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на стенде первого этажа здания СПб ГБУЗ «КВД № 10 – Клиника дерматологии и венерологии».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.О. Гутка

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «КВД № 10 –
Клиника дерматологии и венерологии» для пациентов

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «КВД № 10 – Клиника дерматологии и венерологии» для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в СПб ГБУЗ «КВД № 10 – Клиника дерматологии и венерологии» (далее - учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В помещениях учреждения запрещается:
 - нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
 - курение в зданиях и помещениях учреждения;
 - распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
 - проведение несанкционированной видеосъемки при условии нахождения в помещениях учреждения иных граждан либо возможности видеофиксации персональных данных пациентов, содержащихся в медицинской документации;
 - пользование служебными телефонами.
4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:
 - соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
 - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
 - выполнять требования и предписания лечащего врача;
 - соблюдать рекомендуемую врачом диету;
 - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предупреждать медицинского работника в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.
5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.
6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.
7. Нарушением считается:
- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.

Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании медицинской помощи

8. Пациентам оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь непосредственно в учреждении или на дому.
9. Срок ожидания приема врачей-специалистов учреждения при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме - не более 14 календарных дней с момента обращения пациента в медицинскую организацию.
10. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещении первого этажа здания учреждения. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу с указанием времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.
12. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.
13. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Ответственность

21. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.